

Términos de Referencia

Contratación de Servicios de Asesoría Técnica

La presente contratación de Servicios de Asistencia Técnica denominada *Asesoría en diseño de un banco de actividades para un sistema de evaluación en línea para la asignatura de Inglés I impartida por la Escuela De Formación Técnica de la Universidad Austral de Chile, Campus Patagonia*, que se enmarca en la ejecución de la Beca de Nivelación Académica AUS1801 que está llevando a cabo el contratante Universidad Austral de Chile.

Para su conocimiento, se adjunta la siguiente información a partir de la cual agradeceríamos verificar su interés y disponibilidad para ser uno de los candidatos a la adjudicación:

I. Antecedentes generales del proyecto en que se enmarca el Servicio de Consultoría.

El Proyecto *Tecnologías de la información y comunicación aplicadas al Programa de Acompañamiento Académico para las Nuevas Cohortes, en la nivelación de competencias académicas de estudiantes iniciales beneficiarios con gratuidad en la Universidad Austral de Chile*, tiene como propósito, promover la inserción y permanencia de estudiantes beneficiarios de gratuidad de La Escuela de Formación Técnica del Campus Patagonia, de la Universidad Austral, que ingresan a primer año en la UACH, fortaleciendo e incrementando la cobertura del Programa de Acompañamiento Académico para Nuevas Cohortes, a través de la incorporación de tecnologías de la información y comunicación como estrategia para la nivelación de competencias académicas. Para el logro de lo anterior, uno de sus objetivos específicos se centra en la implementación de módulos virtuales de autoaprendizaje, ejercitación dinámica y tutores en línea, como herramientas que potencien la nivelación de competencias académicas en estudiantes beneficiarios de la gratuidad.

En este contexto, la asistencia técnica solicitada respecto a la contratación de una asesoría técnica en el diseño de actividades para un sistema de evaluación en línea del aprendizaje de Inglés I, forma parte del diseño y puesta en marcha de los módulos de apoyo para el aprendizaje de inglés, el que contempla cápsulas de aprendizaje virtuales, ejercitación en línea (dinámica) y acompañamiento tutorial no presencial y que se encontrará disponible para los estudiantes beneficiarios de las facultades indicadas que hayan inscrito la asignatura durante el 1° semestre 2021.

I.I. Identificación del problema o situación a mejorar

La UACH tiene el desafío de ir incorporando nuevas metodologías y tecnologías adecuadas a las nuevas generaciones de estudiantes marcados por un mundo hiperconectado. El hecho de recibir a estudiantes hiperconectados, ha vuelto relevante no solo atender a los aspectos tecnológicos sino de la necesidad de incorporar estas tecnologías en sus procesos educativos, lo que además permite expandir y diversificar los ambientes de enseñanza-aprendizaje. En este sentido, la implementación de módulos

virtuales de autoaprendizaje, ejercitación en línea y tutores no presenciales, como herramientas que potencien la nivelación competencias académicas en estudiantes, busca fortalecer e incrementar las estrategias de acompañamiento académico para nuevas cohortes, para su inserción y permanencia

II. Objetivos:

Objetivo General: Recibir asesoría en diseño de un banco de actividades para un sistema de evaluación en línea para la asignatura de inglés para la Escuela de Formación Técnica de la Universidad Austral de Chile, Campus Patagonia.

- **Objetivo Específico N°1:** Disponer del diseño de 20 actividades con elementos aleatorios y retroalimentación paso a paso en español e inglés, de la Unidad 1 “Getting to know you” de la asignatura de Inglés I para la Escuela de Formación Técnica de la Universidad Austral de Chile, Campus Patagonia.
- **Objetivo Específico N°2:** Disponer del diseño de 20 actividades con elementos aleatorios y retroalimentación paso a paso en español e inglés, de la Unidad 2 “A perfect lazy day” de la asignatura de Inglés I para la Escuela de Formación Técnica de la Universidad Austral de Chile, Campus Patagonia.
- **Objetivo Específico N°3:** Disponer del diseño de 10 actividades con elementos aleatorios y retroalimentación paso a paso en español e inglés, de la Unidad 3 “Who were they?” de la asignatura de Inglés I para la Escuela de Formación Técnica de la Universidad Austral de Chile, Campus Patagonia.
- **Objetivo Específico N°4:** Disponer del diseño de 10 actividades con elementos aleatorios y retroalimentación paso a paso en español e inglés, de la Unidad 4 “it’s written in the cards” de la asignatura de Inglés I para la Escuela de Formación Técnica de la Universidad Austral de Chile, Campus Patagonia.

III. Metodologías (cualitativas/cuantitativas) e instrumentos a utilizar

Se solicita construir un banco de 60 actividades (ejercitación en línea) en coherencia con la planificación y bibliografía indicada por los académicos responsables de impartir la asignatura de inglés I en la Escuela De Formación Técnica de La Universidad Austral, Campus Patagonia. Para lo anterior, desde la UACH, se designará a un profesional que operará como guía y contraparte de la consultora, quien tendrá dentro de sus responsabilidades, visar la propuesta de preguntas y participar de reuniones de coordinación, este a su vez trabajara de manera conjunta con el Coordinador del Proyecto en Campus que velara por la recolección de guías, pruebas e información de textos utilizados por los académicos en sus clases como parte de la programación de la asignatura para la creación de un dossier de contenidos claves.

Los académicos que se desempeñen como docentes de la asignatura serán informados de cuál es el objetivo de esta recopilación y del proyecto en su contexto, con el fin de que sean partícipes de este proceso.

- En una primera etapa, la firma consultora será la responsable de enviar una primera propuesta de actividades en papel en formato informe preliminar. El profesional guía en conjunto con el Coordinador del Proyecto en campus, serán los encargados de socializar esta información y validar la propuesta de preguntas para que estas sean construidas.
- En una segunda etapa y una vez construidas las preguntas, los académicos, el profesional guía y el Coordinador del proyecto en Campus, deberán retroalimentar y validar las preguntas para que sean mejoradas y modificadas si es que fuese requerido para la entrega definitiva.
- Una vez que la lista sea validada, con sus respectivas modificaciones, la firma consulta deberá enviar la lista de actividades indicadas en el punto anterior con un respectivo informe intermedio de las acciones y cambios realizados. Todas las actividades deben contener elementos aleatorios y retroalimentación paso a paso en inglés y español.
- Finalmente, en una tercera y última etapa se realizará la entrega final del banco de actividades que entregue información referencial de estas: nombre de la actividad, tipo de pregunta y criterio de evaluación al que responde y un informe final de la asesoría general ejecutada.

Las actividades se deben desarrollar en una plataforma Moodle. Deben contar con las siguientes características:

- Las actividades deben ser variadas (Elección múltiple, respuesta corta, respuesta anidada, ensayo, foros, glosarios) en Moodle.
- Todas las actividades deben tener retroalimentación en inglés y español.
- Las actividades deberán considerar ejercitación para las habilidades Reading, Listening, writing.

IV. Actividades Requeridas (se mencionan las más críticas o relevantes de acuerdo con el tipo de trabajo a efectuar)

Las actividades que deberá realizar la firma consultora son las siguientes:

1. En base a la información que oportunamente se entregue desde la UACH, la firma consultora deberá proponer una lista de actividades dinámicas para la asignatura de Inglés I con las siguientes especificaciones y en formato informe preliminar de propuesta:
 - Unidad 1 Getting to know you: 20 Actividades en papel (preguntas a programar)
 - Unidad 2 A perfect Lazy day :20 Actividades en papel (preguntas a programar)
 - Unidad 3 Who were they?: 10 Actividades en papel (preguntas a programar).

- Unidad 4 It's written in the cards: 10 Actividades en papel (preguntas a programar)

2. En una segunda fase y una vez que la lista sea validada, con sus respectivas modificaciones, la firma consultora deberá enviar la lista de actividades indicadas en el punto anterior con un respectivo informe intermedio de las acciones y cambios realizados. Todas las actividades deben tener retroalimentación paso a paso en inglés y español.
3. En una tercera y última etapa una vez que las preguntas programadas sean validadas, la firma consultora deberá hacer las modificaciones y hacer el envío final del banco de actividades al igual que de un informe que dé cuenta del proceso de asesoría prestado.

TIEMPO PRESENCIAL (Y NO PRESENCIAL, SI LO HUBIERA) ASOCIADO A ACTIVIDADES

La presente asistencia técnica contempla una duración de 3 meses (DIC-FEB), con un total de 640 horas de trabajo divididas de la siguiente manera:

- 160 horas de asistencia técnica virtual autónoma para primera fase de asesoría.
- 160 horas de asistencia técnica virtual autónoma para segunda fase de asesoría.
- 160 horas asistencia técnica virtual autónoma para fase final de asesoría.

480 en total de asistencia virtual autónoma para la programación, mejoramiento.

- 160 horas de asistencia técnica virtual para el proceso de validación, retroalimentación de cada fase.

V. [“Se permitirán” o “No se permitirán”] contribuciones de los consultores para ampliar o mejorar los TdR.

Sera permitido contribuciones de la firma consultora para ampliar o mejorar los TdR, los cuales deberán ser revisados y por la UCh si se evalúan como pertinentes.

De igual modo, frente a eventualidades en la ejecución del proyecto, se podrá (previa autorización de la UCh) modificar estos TdR en función del logro de los objetivos del proyecto.

VI. Precisar Resultados/ Informes / Productos

Se solicitará la entrega de 60 actividades (como se explicita en el punto IV) con elementos aleatorios en el enunciado y retroalimentación paso a paso en español e inglés. Las actividades deben ser variadas (Elección múltiple, respuesta corta, respuesta anidada, ensayo, foros, glosarios) en Moodle. Las actividades deberán considerar ejercitación para las habilidades Reading, Listening, writing.

Además de las actividades, se solicitarán los siguientes informes de proceso:

1. Informe preliminar de propuesta con las siguientes especificaciones:
 - Unidad 1 Getting to know you: 20 Actividades en papel (preguntas a programar)
 - Unidad 2 A perfect Lazy day :20 Actividades en papel (preguntas a programar)
 - Unidad 3 Who were they?: 10 Actividades en papel (preguntas a programar).
 - Unidad 4 It's written in the cards: 10 Actividades en papel (preguntas a programar)
2. Una vez que la propuesta sea validada, con sus respectivas modificaciones, la firma consultora deberá enviar la lista de actividades indicadas en el punto anterior con un respectivo informe intermedio de proceso de las acciones y cambios realizados.
3. En una tercera y última etapa una vez que las actividades programadas sean validadas, la firma consultora deberá hacer las modificaciones y hacer el envío final de las actividades al igual que de un informe que entregue información referencial de estas: nombre de la actividad, tipo de actividad y criterio de evaluación al que responde y un informe final de la asesoría general ejecutada.

VII. Referencias/Fuentes Bibliográficas importantes para los Consultores.

Latham-Koenig, C., & Oxenden, C. (2014). American English file. New York: Oxford University Press.

Oxenden, C., & Koenig, C. L. (2009). New English File beginner. Oxford: Oxford University Press.

https://www.researchgate.net/publication/336339171_Channeling_assessments_in_English_language_learning_via_interactive_online_platforms.

Sancho-Vinuesa, T., Escudero-Viladoms, N., & Masià, R. (2013). Continuous activity with immediate feedback: A good strategy to guarantee student engagement with the course. *Open Learning*, 28(1), 51–66.

VIII. Contribución del Contratante al trabajo que efectuará la firma consultora.

Para efectos de la contribución por parte de la UACH se dejan estipulados 2 puntos que a continuación se desglosan:

1. Un profesional guía de la Universidad Austral que trabajará como contraparte la cuál será el Mg. Jacqueline Christine Orgill Langton académica de Inglés de la Escuela de Formación Técnica, Coordinadora del departamento de inglés de la Escuela, la cual velará por la calidad y pertinencia de las actividades entregadas, de tal forma que estas

sean técnicamente adecuadas y que sean coherentes con lo que se trabaja en la Escuela en que se ejecuta el proyecto.

2. Entrega de dossier de contenidos clave el cual contara con planificación de la asignatura, información de textos utilizados por docentes y detalle de la iniciativa.

IX. Perfil de la firma consultora

1. Formación Académica	<p>La firma consultora que se contrate debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con profesional(es) del área de la enseñanza del idioma Inglés como segunda lengua o lengua extranjera: Profesor de Inglés, Profesor de estado en inglés, Traducción Inglés-español. • Contar con profesional(es) con formación de post-grado en didáctica del inglés o enseñanza del inglés: grado de magíster o superior en enseñanza del inglés como lengua extranjera o segunda lengua, lingüística aplicada o similar. • Contar con profesional (es) con certificación de nivel de inglés nivel C1 como mínimo según CEFR, en alguna de las siguientes pruebas CAE, TOELF, TOEIC, IELTS.
2. Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • La firma consultora debe contar con experiencia a lo menos de 2 años, comprobable en el diseño e implementación de sistemas de evaluación en línea. • La firma consultora debe contar experiencia comprobable con el LSM (Learning Management System) Moodle.
3. Calificaciones Mínimas	<ul style="list-style-type: none"> • Las indicadas en los puntos 1 y 2 de este apartado (IX)

X. Contraparte técnica (IES)

Desde la UACH, la Mg. Jacqueline Christine Orgill Langton académica de Inglés de la Escuela de Formación Técnica, Coordinadora del departamento de inglés de la Escuela. Será la encargada de visar que técnicamente la asesoría se encuentre dentro de lo requerido.

XI. Arreglos Administrativos

1. Tipo de Contrato	No aplica contratación
2. Documento para solicitar pago	Factura contra entrega de productos solicitados
3. Datos de la Institución <i>(para efectos de emisión de la boleta o factura)</i>	<p>Nombre: Universidad Austral de Chile Rut: 81.380.500-6</p>

	<p>Dirección: Independencia 631, Valdivia Correo: mgonzalez@uach.cl No de cuenta: 7349857-0 Banco: Santander Tipo de cuenta: Corriente Nombre de la cuenta: Programa Beca de Nivelación Académica de la Asignación Becas de Educación Superior</p>
--	---

4. El pago se realizará mediante factura contra entrega de los productos solicitados acorde a la siguiente distribución:

Producto	Porcentaje a pagar por producto completado%
Entrega de preguntas N°1 e Informe preliminar de propuesta.	50%
Entrega de preguntas N°2 e Informe intermedio del proceso.	25%
Entrega de preguntas N°3 e Informe final de asesoría.	25%
Total	100%

5. Se solicitará a los participantes una propuesta económica la cual estará sujeta a una evaluación y un monto máximo concursable de \$7.200.000. La Propuesta Económica requiere un desglose de los costos que proporcione cifras para cada producto solicitado, como muestra la tabla a continuación.

Producto	Porcentaje a pagar por producto completado	Propuesta de precio en pesos chilenos
Entrega de preguntas N°1 e Informe preliminar de propuesta.	50%	
Entrega de preguntas N°2 e Informe intermedio del proceso.	25%	
Entrega de preguntas N°3 e Informe final de asesoría.	25%	
Total	100%	

XII. Antecedentes a considerar en la selección:

Criterios de evaluación	Puntaje	Descripción
Evaluación de antecedentes	90%	<ul style="list-style-type: none"> • Títulos y grado(s) Académicos(s) Ser o contar con profesional/es del área de la enseñanza del inglés. (20%) • Formación de post-grado, grado de magister o superior en áreas relacionadas a la enseñanza del inglés como lengua extranjera o segunda lengua (10%) • Experiencia comprobable en el diseño de sistema de evaluación en línea en educación superior. (20%) • Experiencia comprobable con el LSM Moodle. (20%) • Posee disponibilidad para cumplir con la asesoría requerida entre los meses de nov 2020 a febrero 2021. (20%)
Evaluación propuesta Económica	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta económica se ajusta a los requerimientos solicitados. (10%)
Puntaje total	Evaluación de antecedentes + Propuesta económica= 100%	