

**INSTRUCTIVO PARA FORMALIZAR MATRÍCULA 2024
ESTUDIANTES DE CURSOS SUPERIORES
UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE**

Estimadas y Estimados estudiantes,

Junto con saludar y desearles éxito en sus actividades académicas, nos permitimos entregar información necesaria para que formalicen su matrícula año académico 2024.

1. PERÍODO DE MATRÍCULA

Desde el martes 05 de diciembre 2023 al 08 de marzo de 2024

2. MODALIDAD DE MATRÍCULA

La matrícula se realizará sólo en **modalidad online**, para lo cual deberán acceder al portal INFO Alumnos y proceder según corresponda.

3. REQUISITOS PARA FORMALIZAR MATRÍCULA.

- Situación Académica Regular
- Situación financiera regularizada, tanto de la carrera vigente, como de las carreras anteriores (incluyendo deudas ante la DAE). Ver punto 4

4. REGULARIZACIÓN DE DEUDAS

El estudiante podrá visualizar su situación financiera en el portal INFO Alumnos, sección “Estado Financiero”, donde estará consolidada todas las deudas vencidas (incluyendo aquellas deudas que correspondan al período académico 2023), tanto de carreras anteriores, como de la carrera vigente.

Si el estudiante debe regularizar deudas, deberá contactarse con el Departamento de Cobranza y Control de Matrícula de acuerdo a las siguientes modalidades:

4.1. Para pagos (sólo opción web) debe ingresar al siguiente link:

<https://secure20.uach.cl/PortalPago/> opción sin autenticar, ingresar RUT y seleccionar cuentas de pago.

4.2 Para reprogramación/regularización de deudas:

Modalidad de atención presencial en Valdivia

Días	Lugar	Horarios
05 de diciembre 2023 hasta el 31 de enero 2024.	Departamento de Cobranza y Control de Matrícula, Segundo Piso Edificio Biblioteca	09:00 a 16:00 horas, horario continuado
01 al 29 de febrero de 2024	Se informará a través de la página web www.uach.cl	
01 al 08 de marzo de 2024	Departamento de Cobranza y Control de Matrícula, Segundo Piso Edificio Biblioteca	09:00 a 16:00 horas, horario continuado.

Modalidad de atención presencial en Puerto Montt

Días	Lugar	Horarios
5 de diciembre al 16 de enero de 2024.	Oficina de Matrícula y Cobranza. Edificio de Vicerrectoría.	De lunes a jueves de 8:00 a 13:00 horas y de 13:45 a 17:45 horas. Viernes de 8:00 a 13:00 horas y de 13:45 a 16:45 horas.
17 al 26 de enero de 2024	Gimnasio de la Sede, los Pinos s/n, Balneario Pelluco.	De lunes a jueves de 9:00 a 18:00 horas, horario continuado.

Modalidad de atención presencial en Coyhaique

Días	Lugar	Horarios
05 de diciembre 2023 hasta 19 de enero 2024	Lord Cochrane 355.	Lunes a viernes de 9:00 horas a 12.30 horas y 14.30 horas a 17.30 horas.
20 enero al 8 de marzo 2024	Campus Camino a Coyhaique Alto km 4.	Lunes a viernes de 9:00 horas a 12.30 horas y 14.30 horas a 17.30 horas.

Importante: Después de que el estudiante regularice su deuda, quedará habilitado luego de 24 horas para formalizar su matrícula en el portal INFO Alumnos.

5. OPCIONES DE MATRÍCULA

El valor del Derecho de Inscripción para el año académico 2024, será de \$237.000 para las carreras profesionales y de \$174.000 para las carreras Técnico Universitarias.

5.1. Pago matrícula en Línea

PASO 1: Acceso a INFO Alumnos

El estudiante deberá ingresar al portal INFO Alumnos y acceder a la opción **“Matrícula Cursos Superiores”**. Para que el estudiante tenga la opción de pago de matrícula, previamente deberá haber regularizado todas sus deudas (revisar punto 4) tanto de la carrera vigente, como de las carreras anteriores incluyendo aquellas deudas que correspondan al período académico 2023.

PASO 2: Aceptar la **“Autorización de uso interno de datos personales”**

PASO 3: Pago de Matrícula

Realizar el pago online de su Derecho de Inscripción con tarjetas bancarias de Débito o Crédito.

PASO 4: Descarga y firma de Pagaré de Arancel

El estudiante deberá descargar el Pagaré de Arancel, desde el portal INFO Alumnos, el cual deberá ser firmado ante Notario Público junto a su aval o codeudor.

PASO 5: Entrega Pagaré de Arancel

Deberá entregar Pagaré de Arancel firmado a través de las modalidades descritas en punto 6.

El plazo de recepción del Pagaré es hasta el 15 de marzo de 2024. Su entrega es obligatoria salvo aquellos casos de estudiantes pre-seleccionado para Gratuidad en la Educación Superior o Beca Vocación de Profesor.

5.2. Pago diferido en 4 cuotas

El estudiante podrá escoger el pago de su derecho de inscripción diferido en 4 cuotas. Antes de elegir esta opción, el estudiante deberá haber regularizado todas sus deudas (revisar punto 4) tanto de la carrera vigente, como de las carreras anteriores incluyendo aquellas deudas que correspondan al período académico 2023.

Una vez con todo regularizado, el estudiante podrá descargar desde el portal INFO Alumno, en la opción “Matrícula Cursos Superiores” el Pagaré de Arancel, el cual debe ser completado y suscrito ante Notario Público, junto con su aval o codeudor. El Pagaré de Arancel contiene el valor del arancel y del Derecho de Inscripción en 10 y 4 cuotas mensuales respectivamente, cuyo primer vencimiento es el 30 de marzo de 2024. Deberá entregar esta documentación según lo indicado en punto 6.

Importante: Una vez transcurridas 72 horas desde la recepción del pagaré por parte de la universidad, el estudiante podrá revisar el estado de su matrícula en el portal INFO Alumnos.

5.3. Potenciales Renovantes de Gratuidad y Beca Vocación de Profesor

Todos los estudiantes que tengan algún beneficio del Estado deberán formalizar su matrícula el primer semestre del año académico 2024, la no formalización podría implicar la pérdida de sus beneficios.

5.3.1. Potenciales Renovantes de Gratuidad

Los estudiantes que cumplan con los requisitos de renovación de Gratuidad tendrán la opción de formalizar su matrícula en el portal INFO Alumnos, opción “Matrícula Cursos Superiores”, ingresando el folio del documento de gratuidad y aceptando las condiciones de matrícula para el año 2024.

Quienes tengan situación financiera pendiente deberán regularizarla en el Departamento de Cobranzas y Control de Matrículas descrita en el punto 4 del presente instructivo.

Los estudiantes que se matriculen con cambio de institución de Educación Superior, con traslado de beneficios deberán pagar el derecho de inscripción utilizando las alternativas descritas en los números 5.1 o 5.2 de este instructivo, a la espera de la publicación de asignación final de sus beneficios de acuerdo con el calendario MINEDUC.

Los estudiantes que les reste un semestre de “Gratuidad” y aquellos que finaliza el beneficio en el año 2023 (expirados de gratuidad) sólo tendrán la opción de matrícula en 4 cuotas (punto 5.2).

5.3.2. Potenciales Renovantes Beca Vocación de Profesor.

Los estudiantes que cumplan con los requisitos de renovación de Beca Vocación de Profesor, podrán formalizar su matrícula en el portal INFO Alumnos, opción “Matrícula Cursos Superiores”, aceptando las condiciones de matrícula para el año 2024.

Quienes tengan situación financiera pendiente deberán regularizarla en el Departamento de Cobranzas y Control de Matrículas descrita en el punto 4 del presente instructivo.

Los estudiantes que se matriculen con cambio de institución de Educación Superior, con traslado de beneficios y/o estudiantes que les reste un semestre del beneficio, deberán pagar el derecho de inscripción utilizando las alternativas descritas en los números 5.1 o 5.2 de este instructivo, a la espera de la publicación de asignación final de sus beneficios de acuerdo con el calendario MINEDUC.

6. Entrega Documentación

El estudiante deberá entregar la documentación a la Universidad Austral de Chile, a través de cualquiera de las siguientes vías:

- **ENTREGA PRESENCIAL:**

En los lugares indicados a continuación:

Ciudad	Lugar	Horario
Valdivia	Departamento de Cobranza y Control de Matrícula, Segundo Piso Edificio Biblioteca	Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas, horario continuado.
Puerto Montt	Oficina de Matrícula y Cobranza. Edificio de Vicerrectoría	De lunes a jueves de 8:00 a 13:00 horas y de 13:45 a 17:45 horas. Viernes de 8:00 a 13:00 horas y de 13:45 a 16:45 horas.
Coyhaique	Lord Cochrane 355 hasta el 19 de enero 2024	Lunes a viernes de 9:00 horas a 12.30 horas y 14.30 horas a 17.30 horas.
	Campus Camino a Coyhaique Alto km 4.	Lunes a viernes de 9:00 horas a 12.30 horas y 14.30 horas a 17.30 horas.

- **ENTREGA NO PRESENCIAL:**

Enviar por encomienda, el Pagaré de Arancel original, en sobre cerrado, al siguiente destinatario:

Departamento de Cobranza y Control de Matrícula
Universidad Austral de Chile
Independencia 631
Valdivia

En dicho sobre debe indicar claramente los siguientes datos de contacto: nombre, dirección, teléfono y correo electrónico.

7. SITUACIONES ACADÉMICAS ESPECIALES

Todo estudiante que cuente con beneficios estudiantiles y requiera suspender el primer semestre del año 2024, deberá previamente formalizar su matrícula antes de realizar su solicitud. Lo anterior, como requisito obligatorio establecido por el MINEDUC.

8. MATRÍCULA Y DESCUENTO DE ARANCEL PARA HIJOS DE FUNCIONARIOS

Los hijos de funcionarios tendrán la opción de realizar el pago de la matrícula, así como del arancel anual de su carrera, a través de descuento por planilla de sueldos hasta en 12 cuotas mensuales, entre marzo de 2024 a febrero de 2025.

Para lo anterior, el funcionario del Campus Teja deberá presentarse en la Oficina de Bienestar de Personal y realizar presencialmente la gestión, en tanto, aquellos funcionarios de otras sedes y campus deberán enviar correo electrónico a bienestar@uach.cl solicitando descuento de Matrícula y/o arancel y adjuntar lo siguiente:

- a. Para pago de matrícula: El funcionario deberá adjuntar el Formulario de Matrícula 2024 el que deberá solicitar al Departamento de Admisión y Matrícula (correo electrónico admimat@uach.cl) o bajar desde el INFO Alumnos.
- b. Para pago de arancel: El funcionario deberá adjuntar el Formulario de Matrícula 2024 y señalar expresamente monto, cuotas a descontar y firmar de manera legible.

El Departamento de Bienestar de Personal recibirá, revisará, y timbrará solicitud y el alumno podrá continuar con su inscripción de asignaturas y otras gestiones. Este servicio informará internamente de la gestión a todas las unidades involucradas.

Los hijos de funcionarios que no se acojan a esta modalidad, deberán proceder de acuerdo con el numeral 5.1 del presente instructivo.

9. CONTACTOS

DEPARTAMENTO DE ADMISION Y MATRICULA

Nombre	E-mail	Teléfono
Javier Aros F.	jearos@uach.cl	+56 9 63263696
Magaly Toledo G.	magalytoledo@uach.cl	+56 63 2221256
Olga Rehl A.	olga.rehl@uach.cl	+56 63 2293662
Marlene Cárdenas S.	marlenecardenas@uach.cl	+56 63 2221916
María Angélica Reyes R.	mareyes@uach.cl	+56 63 2221255

DEPARTAMENTO DE COBRANZA Y CONTROL DE MATRÍCULA

Nombre	E-mail	Teléfono
Oriana Gómez R. (consultas)	cobmat@uach.cl orianagomez@uach.cl	+56 632 221496
Jonathan Vergara B.	jonathan.vergara01@uach.cl	+56 632 212010
Elizabeth Zapata T.	elizabeth.zapata@uach.cl	+56 63 2293789
Katherine Urrutia R.	katherine.urrutia@uach.cl	+56 632 221941
Andrea Peñailillo P. (consultas Crédito con Aval del Estado)	andreapenailillo@uach.cl administracioncae@uach.cl	+56 632 582848
Bernarda Rivera Z.	rosariorivera@uach.cl	+56 63 2212085

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Nombre	E-mail	Teléfono
Silvia Cárcamo A.	dae@uach.cl	+56 632 221317
Oriana Carvajal	biendae@uach.cl	+56 632 221612
Tatiana Ibáñez P.	tatiana.ibanez@uach.cl	+56 632 221613
Teresa Gallardo M.	teresa.gallardo@uach.cl	+56 632 221866

SEDE PUERTO MONTT

Nombre	E-mail	Teléfono
Alba Vásquez V.	avasque2@uach.cl	+56 65 2277102
Carlos Velásquez E.	carlos.velasquez@uach.cl	+56 65 2277102

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES - SEDE PUERTO MONTT

Nombre	E-mail	Teléfono
Alejandra Ferrada Secretaria DAE	dae.pmontt@uach.cl	+56 65 2277135

CAMPUS COHYAIQUE

Nombre	E-mail	Teléfono
Shyntia Bravo M.	tecnicouniversitario@uach.cl	+56 67 2526930
Siria Sabath P.	ssabath@uach.cl	+56 67 2526955
Yasna Valdeavellano M.	yasna.valdeavellano@uach.cl	+56 67 2526935
Carolina Mansilla M.	carolinamansilla@uach.cl	+56 67 2526939

BIBLIOTECA

Nombre	E-mail	Teléfono
Biblioteca Central (Campus Isla Teja) Informaciones, devolución de libros, multas. <i>Facebook e Instagram: Biblioteca UACH (@biblioteca.uach.cl)</i>	libros-biblio@uach.cl	+56 632 293767
Biblioteca Ingeniería (Campus Miraflores) Informaciones, devolución de libros, multas. <i>Facebook: Biblioteca Ingeniería UACH (@biblioteca.ingenieria.uach)</i> <i>Instagram: @bibliotecaingenieriauach</i>	ingenieria-biblio@uach.cl	+56 632 221895
Biblioteca Medicina (Hospital Regional Valdivia) Informaciones, devolución de libros, multas. <i>Facebook: Biblioteca UACH Medicina (@biblioteca.uach.medicina)</i>	medicina-biblio@uach.cl	+56 632 221392 +56 632 214077
Biblioteca Sede Puerto Montt Informaciones, devolución de libros, multas. <i>Facebook: Biblioteca UACH Puerto Montt (@Bibliotecauachpuertomontt)</i> <i>Instagram: @biblioteca_u.austral_ptomontt</i>	puertomontt-biblio@uach.cl	+56 652 277137
Biblioteca Coyhaique (Campus Patagonia): Informaciones, devolución de libros, multas	carola.caba@uach.cl	+56 672 526936